



# Comune di Domegge di Cadore

Provincia di Belluno  
C.A.P. 32040 – via Roma, 1

## DECRETO N. 13 DEL 31/12/2025

**OGGETTO: ATTRIBUZIONE INCARICHI DI RESPONSABILITA' DELLE AREE PER IL PERIODO DAL 01.01.2026 AL 31.12.2026**

### IL SINDACO

#### RICHIAMATI:

- l'art. 50, comma 10 del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l'art. 109 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

#### RILEVATO CHE:

- il CCNL Funzioni locali sottoscritto in data 16.11.2022 prevede al Titolo III l'introduzione di un nuovo ordinamento professionale che entrerà in vigore il 1° giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione del CCNL (quindi il 1° aprile 2023);
- l'art. 13 del sopra citato CCNL prevede che in sede di prima applicazione gli incarichi di posizione organizzativa in essere alla data dell'entrata in vigore del Titolo III siano automaticamente ricondotti alla nuova tipologia di incarichi di EQ (Elevata Qualificazione) e proseguano fino a naturale scadenza;

#### CONSIDERATO CHE:

- ai sensi dell'art. 16, comma 1, del CCNL 16.11.2022, gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative e che ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ (Elevata Qualificazione), conferito in conformità all'art. 18 CCNL;
- ai sensi dell'art. 19 del citato CCNL 16.11.2022, negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, le posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di EQ ai sensi dell'art. 16 del predetto CCNL;

**ATTESO CHE** nella dotazione organica del Comune non vi sono figure dirigenziali e che pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di responsabilità è regolata dall'art. 109, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000 e dalle disposizioni del CCNL 16.11.2022 dinanzi citate;

**CONSIDERATO CHE**, in base all'art. 16 comma 2 del CCNL 16.11.2022, nei comuni privi di posizioni dirigenziali, la cui dotazione organica preveda posti appartenenti all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ove tuttavia non siano in servizio dipendenti appartenenti alla predetta area oppure nei casi in cui, pure essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale area, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico

ad interim di EQ per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di EQ anche a personale dell'area degli Istruttori, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali;

**DATO ATTO che:**

- nell'Area Amministrativa dell'Ente opera una sola dipendente inquadrata nell'Area dei Funzionari e delle E.Q., come di seguito individuata;
- nell'Area Tecnica dell'Ente opera un solo dipendente inquadrato nell'Area dei Funzionari e delle E.Q., come di seguito individuato;
- nell'Area Manutentiva non sono presenti Funzionari né Istruttori;

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione di Giunta comunale n. 25 del 19.06.2019 avente ad oggetto “Approvazione del nuovo regolamento recante la metodologia per la disciplina degli incarichi di posizione organizzativa”;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 28 del 26.06.2019 avente ad oggetto “Definizione nuovo assetto delle posizioni organizzative del Comune di Domegge di Cadore istituite ai sensi dell'art. 13 del CCNL funzioni locali del 21.05.2018”;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 29 del 26.06.2019 avente ad oggetto “Quantificazione del “budget” destinato alla remunerazione delle due posizioni organizzative dell'ente”.

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 05.08.2024 avente ad oggetto “Approvazione regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi”;

**RICHIAMATA**, altresì, la deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 12.08.2024, avente ad oggetto la “Modifica dell'articolazione organizzativa comunale”, in base alla quale risultano individuate le seguenti aree a far data dal 01.09.2024:

- Area Amministrativa
- Area Tecnica
- Area Manutentiva
- Servizio di Polizia locale

**RICHIAMATI** i propri decreti n. 8 del 04.09.2024 e n. 11 del 16.10.2024, con il quale sono stati attribuiti gli incarichi di responsabilità delle predette aree fino al 31.12.2025;

**RITENUTO** di procedere all'attribuzione degli incarichi di Responsabilità per il periodo dal 01.01.2026 al 31.12.2026;

**RISCONTRATO** il possesso, in capo ai dipendenti individuati, dei requisiti morali e professionali per l'espletamento dell'incarico;

**TENUTO CONTO ALTRESI' CHE** l'art. 8 comma 4 del Regolamento prevede la possibilità di attribuire ai componenti dell'organo esecutivo, ai sensi dell'art. 53 comma 23 della legge 388/2000, la responsabilità di uffici e di servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale;

**RITENUTO** di nominare Responsabile dell'Area Manutentiva l'Assessore Stevanato Giuseppe ai sensi dell'art. 8 comma 4 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dell'art. 53 comma 23 della legge 388/2000, avendone i requisiti;

**RITENUTO**, inoltre, di mantenere in capo a sé il Servizio di Polizia Locale, in coerenza con quanto stabilito dall'art. 2 della Legge n. 65/1986 e dall'art. 7 della Legge regionale n. 24/2020;

**TENUTO CONTO CHE** gli incarichi sono conferiti con atto scritto e motivato per un periodo massimo di 3 anni e comunque per un periodo non superiore a quello del mandato del Sindaco;

**DATO ATTO CHE** gli incarichi possono essere revocati, con provvedimento motivato del Sindaco, per inosservanza delle direttive del Sindaco stesso, dell'Assessore di riferimento o del Segretario Comunale, in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale, per responsabilità grave o reiterata, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi e negli altri casi previsti dai contratti di lavoro;

**RILEVATO CHE** le norme introdotte dal Regolamento UE 2016/679 comportano l'assunzione di obblighi organizzativi, documentali e tecnici che tutti i Titolari del trattamento dei dati personali devono, fin da subito, considerare e tenere presenti per consentire la piena e consapevole applicazione del nuovo quadro normativo in materia di privacy;

**RICORDATO**, in particolare, **CHE** il trattamento di categorie particolari di dati personali è necessario per motivi di interesse pubblico e deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (artt. 9 e 10 del Regolamento UE 2016/679);

**DATO ATTO CHE** il presente atto viene redatto anche in ossequio alle disposizioni previste dal Regolamento UE 2016/679, in particolare nel rispetto del principio di “Accountability” (cd. Responsabilizzazione), ricavabile dall'art. 5 comma 2 e dall'art. 24 del Regolamento suddetto, per cui si ritiene opportuno individuare i compiti da affidare ai responsabili di E.Q., quali:

1. adottare per i servizi di competenza le misure organizzative, fisiche, procedurali e logiche per la sicurezza del trattamento dei dati con particolare riferimento a quanto specificato nel Registro delle Attività di Trattamento;
2. individuare le persone fisiche incaricate a trattare i dati in relazione a ciascuna area di trattamento;
3. vigilare affinché gli incaricati al trattamento dei dati personali si attengano alle procedure di volta in volta indicate specificatamente, sia oralmente che per iscritto, in relazione ai diversi trattamenti;
4. accertarsi che ciascun incaricato usi la massima diligenza nel trattamento dei dati e adotti all'uopo ogni misura idonea a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato e trattamento non consentito dei suddetti dati;
5. assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare le eventuali richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui agli artt. 13-22 del Regolamento UE citato;
6. curare che ciascun incaricato ponga in essere idonee modalità di trattamento e conservazione dei dati personali;
7. curare che i dati personali, in particolare quelli trattati nei singoli procedimenti, siano limitati allo stretto indispensabile in relazione all'Informativa e alla legge di riferimento (cd. Minimizzazione dei dati);
8. dare concreta attuazione alle misure che il Titolare, in accordo con il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD-DPO), indicherà come necessarie all'adeguamento dell'Ente alla vigente normativa in materia di trattamento di dati personali;
9. se necessario, assistere il Titolare nella redazione della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA) e nella Consultazione preventiva davanti all'autorità di controllo ex artt. 35 e 36 del Regolamento UE citato;
10. impegnarsi, altresì, a far osservare ai propri incaricati e collaboratori, il segreto nei confronti di chiunque, per quanto riguarda fatti, informazioni, dati e atti di cui vengano a conoscenza nell'espletamento dell'incarico ricevuto. In particolare, si impegna a non cedere, non consegnare, non copiare, non riprodurre, non comunicare, non divulgare, non rendere disponibili in qualsiasi modo o a qualsiasi titolo a terzi, le informazioni acquisite nell'esecuzione del servizio;

**VALUTATO CHE** i soggetti individuati, in relazione all'ambito delle funzioni conferite, possiedono la competenza professionale richiesta assicurando altresì l'aggiornamento formativo necessario;

**ATTESO CHE** gli incarichi sono conferiti con atto scritto e motivato per un periodo massimo di 3 anni e comunque per un periodo non superiore a quello del mandato del Sindaco;

**RITENUTO**, pertanto, opportuno che il Comune di Domegge di Cadore, nella persona del Sindaco/rappresentante legale dell'Ente quale Titolare del trattamento, si avvalga dei Responsabili delle Aree, data la conoscenza specifica dei procedimenti di competenza;

**VISTI**

- il CCNL e il CCDIT vigenti;
- lo Statuto comunale;
- il del D.lgs. 165/2001;
- gli articoli 50, comma 10, 107 e 109, comma 2, del D.lgs. 267/2000;
- gli articoli 6, comma 1 lett. b), 8 e 12 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che disciplinano la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi e le funzioni loro attribuite;

## **DECRETA**

1. di nominare quali Responsabili di Area, con decorrenza dal 01.01.2026 al 31.12.2026, per i motivi evidenziati in premessa, i dipendenti comunali e gli assessori di seguito elencati:
  - Costantini Caterina: Responsabile dell'Area Amministrativa;
  - Dorigo Ivan: Responsabile dell'Area Tecnica;
  - Stevanato Giuseppe: Responsabile dell'Area Manutentiva;
2. di stabilire che il Responsabile del Servizio di Polizia Locale sia posto in capo al sottoscritto, per i motivi indicati in premessa;
3. di dare atto che il Responsabile dell'Area Amministrativa è anche il Responsabile del Servizio Finanziario per le finalità di cui al D.lgs. n. 267/2000 e dalle ulteriori norme in materia di compatibilità pubblica;
4. di affidare agli stessi i compiti, compreso l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D.lgs 267/2000;
5. di dare atto che le somme complessive destinate a remunerare le Elevate Qualificazioni e la conseguente ripartizione in quote fra retribuzione di posizione e di risultato sono confermate fino alla rideterminazione di cui all'art. 17 comma 4 del CCNL 16.11.2022 da adottarsi con apposito provvedimento della Giunta Comunale;
6. di dare atto che i Responsabili delle Aree e dei Servizi hanno prodotto la dichiarazione di insussistenza delle cause di inconfieribilità e di incompatibilità all'incarico indicate dal D.lgs. n. 39/2013;
7. di nominare i suddetti Responsabili quali referenti interni designati al Trattamento dei dati personali delle Aree Omogenee di Trattamento di seguito indicate:
  - per l'Area Amministrativa la dott.ssa COSTANTINI Caterina;
  - per l'Area Tecnica il geom. DORIGO Ivan;
  - per l'Area Manutentiva l'assessore STEVANATO Giuseppe;
  - e di mantenere al sottoscritto la competenza del Trattamento dei dati personali del Servizio di Polizia Locale;
8. di incaricare i suddetti designati del trattamento, a trattare nel corso del proprio incarico, i dati rispettando scrupolosamente i compiti indicati in premessa e le istruzioni anche successivamente impartite dal Titolare;
9. di stabilire che, considerata la complessità dell'applicazione della normativa sulla privacy, il Segretario Comunale svolga funzioni di coordinatore, quando necessario, delle varie attività di competenza del titolare del trattamento dei dati, dei designati al trattamento e del Responsabile della Protezione dei Dati;
10. di pubblicare il presente provvedimento anche nell'apposita sezione "Privacy" in "Altri Contenuti" della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.

Copia del presente Decreto verrà comunicata ai Responsabili delle Aree nominati, al Segretario comunale e a tutti i dipendenti dell'Ente.

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs. n. 82/2005 (CAD) e s.m.i; e norme collegate; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.